

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA na terenie Szkoły Podstawowej im. Noblistów Polskich w Gościejewie W OKRESIE PANDEMII COVID-19

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej im. Noblistów Polskich w Gościejewie w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Szkoły, uczniów oraz ich rodziców (opiekunów).
2. Celem procedur jest przede wszystkim zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwolą na 100% wyeliminowanie ryzyka związanego z zagrożeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić oświadczenie .

Obowiązki Dyrektora placówki przy organizacji zajęć/konsultacji

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz indywidualne środki ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego w warunkach pandemii koronawirusa.
4. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy ochronne oraz środki do dezynfekcji rąk i powierzchni).
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
6. Zapewnia zakup termometru, najlepiej bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla szkoły) i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
7. Uzyskuje zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (zał. 5).
8. Dopilnowuje, by przed wejściem do budynku szkoły umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
9. Dbą o to by przy wejściu głównym umieścić numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

10. Dbaj, by w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
11. Organizuje bieżącą dezynfekcję sal, klamek, blatów, włączników światła, pomieszczeń, toalet.
12. W miarę możliwości ogranicza przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum.

Obowiązki pracowników szkoły

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury raz dziennie.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (dusznoci, katar, gorączka) zostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do szkoły pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni wchodzić wejściem głównym.
4. W trakcie pracy, przy każdym wejściu i wyjściu z placówki bezwzględnie odkażają ręce płynem do dezynfekcji.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce. Bezwzględnie zachowują dystans społeczny w każdej przestrzeni szkoły wynoszący 1,5 metra między uczniami i innymi pracownikami szkoły.
6. Pracownik mierzący temperaturę przed wejściem do szkoły, przyprowadzający dzieci z szatni do sali lub z szatni do opiekuna wyposażony jest w rękawiczki jednorazowe i przyłbicę.
7. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w szkole oraz przyczyny, dla których zostały one wprowadzone.
8. Nauczyciele pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
9. Pracownicy niepedagogiczni dbają o czystość sal, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, wykonują codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekując również regularnie (po każdej grupie uczniów) wszystkie powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki, uchwyty, krzesła, stoliki)

Obowiązki rodziców

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i podpisują odpowiednie oświadczenie (zał. 6)
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka jeżeli są istotne.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś w kwarantannie lub z objawami choroby COVID 19.
4. Posyłają do szkoły tylko dziecko zdrowe- bez objawów chorobowych (katar, kaszel, stan podwyższonej temperatury).
5. Wyrażają zgodę na codzienne badanie temperatury przed wejściem do szkoły i w czasie pobytu w placówce.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m. in. myciu rąk, nie podawaniu ręki na powitanie, konieczności zachowania dystansu w przestrzeni społecznej itp.
7. Jeżeli przyprowadzają do szkoły dziecko lub je odbierają to wchodzi w maseczkach i rękawiczkach jednorazowych, przestrzegając zachowanie 1,5 metra przestrzeni społecznej.
8. W przypadku objawów chorobowych u dziecka rodzice mają obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły.

9. Rodzic/opiekun może przebywać tylko w szatni i na korytarzu przy drzwiach wejściowych. Zabrania się wchodzenia do pozostałych pomieszczeń placówki.

Procedury na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia

1. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
2. Wyznaczony pracownik zabezpieczając się w przyłbicę, rękawiczki ochronne pozostaje z dzieckiem w izolatorium utrzymując min 2 metry odległości.
3. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Nauczyciel telefonicznie zawiadamia rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
5. Opiekun, będą z dzieckiem w izolatorium dba o to by nie miało ono kontaktów z innymi dziećmi czy pracownikami i pozostaje z nim w izolatorium do czasu odebrania dziecka przez rodziców.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów i o tym fakcie niezwłocznie powiadomić dyrektora.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
8. Dyrektor w razie konieczności bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby sanitarnie i dostosowuje działania w szkole do ich zaleceń.

Organizacja zajęć w szkole podstawowej- konsultacje z uczniami

1. Dyrektor przygotowuje wraz z nauczycielami harmonogram konsultacji indywidualnych/grupowych.
2. Dyrektor wyznacza w miarę możliwości stałą salę dla danej grupy.
3. Na konsultacje przychodzą tylko zdrowi uczniowie.
4. Zgodnie z przygotowanym Harmonogramem konsultacji uczniowie przychodzą do szkoły w wyznaczonym czasie.
5. Jeżeli uczeń umówił się na konsultacje, a nie może przyjść, powinien zgłosić ten fakt odpowiednio wcześniej – nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
6. W drodze do i ze szkoły uczniowie korzystają z osłony na usta i nos oraz zachowują dystans społeczny.
7. Do szkoły uczniowie wchodzić wejściem głównym w maseczce i rękawiczkach.
8. Przy wejściu dezynfekują ręce i kierują się do wyznaczonej sali.
9. Unikają zbędnego poruszania się po szkole.
10. Do minimum ograniczają korzystanie z innych pomieszczeń szkoły.
11. Na sali należy zapewnić min 4m² na osobę. W grupie może przebywać maksymalnie 12 osób.

12. Każdy uczeń siada w osobnej ławce zachowując dystans społeczny 1,5 metra między nauczycielem i innymi uczniami.
13. W miarę możliwości uczniowie nie pożyczają sobie przyborów i podręczników.
14. Uczniowie bezwzględnie stosują zasady higieny: często myją ręce wodą z mydłem i nie podają ręki na powitanie, zachowuj dystans, a także unikają dotykania oczu, nosa i ust.
15. Salę, w której odbywają się konsultacje należy wietrzyć nie rzadziej niż 1na godzinę.

Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora
2. Procedury obowiązują do odwołania

