



**Szkoła Podstawowa im. Noblistów Polskich  
w Gościejewie**

Gościejewo 14  
64-611 Gościejewo  
[www.spgosciejewo.pl](http://www.spgosciejewo.pl)

tel./fax **67/2619-292**  
NIP: 606-000-64-52  
e-mail: [zs.gosciejewo@op.pl](mailto:zs.gosciejewo@op.pl)

---

**STATUT**  
**Szkoły Podstawowej**  
**im. Noblistów Polskich**  
**w Gościejewie**

OD 01 WRZEŚNIA 2019 R.

Podstawa prawna:

1. Art. 98 Ustawy z dnia 14 lutego 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1481 ze zm.);
3. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526 ze zm.);
4. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.60)
6. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.)

## **§ 1.** **Nazwa szkoły**

1. Typ szkoły: szkoła publiczna.
2. Siedziba szkoły:
  - 1) Budynek nr 1 i nr 2 usytuowane w miejscowości Gościejewo,
  - 2) sala gimnastyczna na działce nr 318;
  - 3) budynek nr 4a oddziału zerowego na działce nr 311;
  - 4) budynki w miejscowości Tarnowo 21 na działce nr 143/4– budynek dwukondygnacyjny i budynek jednokondygnacyjny
3. Pełna nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Noblistów Polskich w Gościejewie
4. Na pieczęciach urzędowych (z godłem w części środkowej) używana jest nazwa: Szkoła Podstawowa im. Noblistów Polskich w Gościejewie.
5. Pieczęć urzędową umieszcza się tylko na dokumentach szczególnej wagi jak: świadectwo, kopie świadectwa, legitymacja szkolna, akt nadania nauczyciela kontraktowego, zaświadczenie.
6. Na stemplach używana jest nazwa:  
Szkoła Podstawowa im. Noblistów Polskich  
64-611 Gościejewo 14 tel. (067)26-18-172, (067) 26-19-292  
NIP 6060006452 Regon 001130549

## **§ 2.** **Inne informacje o szkole**

1. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową im. Noblistów Polskich w Gościejewie jest Gmina Rogoźno, z siedzibą przy ul. Nowej 2, 64-610 Rogoźno.
2. Nadzór merytoryczny pod względem realizacji programu dydaktycznego i wychowawczego sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty, z siedzibą w Poznaniu.
3. Cykl kształcenia trwa 8 lat.
4. Edukacja szkolna prowadzona jest w dwóch etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
  - 1) etap I (wczesnoszkolna edukacja)– klasy I-III;
  - 2) etap II - klasy IV – VIII;
5. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w oddziałach przy szkole podstawowej. Dziecko w wieku 6 lat jest zobowiązane odbyć roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
6. Zajęcia edukacyjne odbywają się jednozmiannowo.
7. W szkole prowadzone są zajęcia świetlicowe bez organizacji dożywiania.
8. W szkole funkcjonuje biblioteka.
9. (uchylony)

### § 3. Cele i zadania szkoły

1. Szkoła Podstawowa im. Noblistów Polskich w Gościejewie realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe i w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1) umożliwiała zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej poprzez:

- a) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
- b) udział w konkursach przedmiotowych,
- c) uczestnictwo w życiu kulturalnym;

2) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;

3) sprawuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;

4) sprawuje opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie;

5) kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;

6) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;

7) utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki w szkole;

8) sprawuje opiekę nad uczniami pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;

9) kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.

1a. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 3, w tym praktyczną naukę zawodu, a w przypadku szkół artystycznych - zajęcia edukacyjne artystyczne;

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;

4) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;

5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;

7) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Cele i zadania szkoły uwzględniają program wychowawczo- profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

2a. Program wychowawczo profilaktyczny obejmuje:

1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;

2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2b. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

2c. Diagnozę, o której mowa w ust. 2b, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

2d. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

2e. Program wychowawczo-profilaktyczny opiniowany jest przez Samorząd Uczniowski.

3. Nauczyciele dążą do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te stanowią wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.

4. Szkoła w zakresie nauczania, co stanowi jej zadania specyficzne, zapewnia uczniom w szczególności:

1) Naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem;

2) Poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym, co najmniej kontynuowanie nauki na następnym etapie kształcenia;

3) Dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;

4) Rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo– skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.);

5) Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;

6) Traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;

7) Poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;

8) Poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;

5. W szkole uczniowie kształcą swoje umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

1) Planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę;

- 2) Skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowywania do publicznych wystąpień;
  - 3) Efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
  - 4) Rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
  - 5) Poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 6) Odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń;
  - 7) Rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
  - 8) Przyswajania metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych;
6. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierzają do tego, aby uczniowie w szczególności:
- 1) Znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
  - 2) Rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
  - 3) Mieli świadomość życiowej użyteczności, zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
  - 4) Stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych;
  - 5) Poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
  - 6) Uczyli się szacunku dla dobra własnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturalnego i kształtowania postaw patriotycznych;
  - 7) Kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
7. Nauczyciele mając na uwadze osobowy rozwój ucznia, współdziałają na rzecz tworzenia w ich świadomości zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw. Integracji nauczanej wiedzy na różnych etapach kształcenia służy wprowadzenie:
- 1) nauczania zintegrowanego w klasach I-III;
  - 2) ścieżek edukacyjnych.
7. Nauczyciele w swej pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej realizują program wychowawczo- profilaktyczny.

#### **§ 4.**

#### **Sposoby wykonywania zadań**

1. Szkoła uczy i wychowuje zgodnie z zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także z zasadami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Szkoła naucza i wychowuje, respektując chrześcijański system wartości. Za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki.
3. Szkoła wyposaża uczniów w wiedzę ogólną, umożliwiającą w przyszłości kontynuowanie nauki w szkole ponadpodstawowej oraz do samodzielnego rozwiązywania podstawowych problemów.
4. Szkoła kształci i wychowuje w poczuciu odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości innych narodów Europy i świata.
- 4a. Szkoła wzmacnia poczucie tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej.
5. Szkoła zapewnia warunki niezbędne do rozwoju, przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji i wolności.
6. Szkoła promuje wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwą postawę wobec problemów ochrony środowiska.
7. Szkoła przygotowuje do udziału w życiu społecznym.
8. Szkoła rozwija zainteresowania techniczne i naukowe.
9. Szkoła upowszechnia postawę aktywnego uczestnika w życiu kulturalnym.
10. Szkoła wychowuje w poczuciu poszanowania zdrowia i życia.
11. Szkoła systematycznie diagnozuje i monitoruje zachowania uczniów w celu przeciwdziałania niedostosowaniu społecznemu oraz niwelowaniu agresywnych i demoralizujących zachowań.
12. Szkoła współpracuje z rodzicami i środowiskiem lokalnym.
13. Szkoła kształtuje następujące reguły postępowania:
  - 1) okazywanie szacunku dla innych;
  - 2) poszanowanie godności;
  - 3) wyrabianie odwagi i wiary we własne siły i możliwości.
14. Sposób wykonywania zadań szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje zakres:
  - 1) udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez ścisłą współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, organizację zajęć wyrównawczych, rewalidacyjnych oraz nauczanie indywidualne;
  - 2) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły poprzez zapewnienie:
    - a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
    - b) sprzętu specjalistycznego i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów;
    - c) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;

d) integracji dzieci i uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;

e) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

15. Szkoła spełnia zadania opiekuńcze, odpowiednie do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny oraz z wewnętrznymi regulaminami, a w szczególności:

1) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują nauczyciele poprzez:

a) kontrolowanie miejsca, gdzie prowadzone są zajęcia; dostrzeganie zagrożeń i ich usuwanie;

b) kontrola obecności ucznia na każdej lekcji;

c) reagowanie na objawy złego samopoczucia ucznia;

d) asekurowanie ucznia podczas ćwiczeń na przyrządach;

2) opiekę nad uczniami przed rozpoczęciem zajęć szkolnych, w czasie przerw między lekcjami i po zakończeniu zajęć poprzez sprawowanie dyżurów nauczycielskich: a) przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych;

b) podczas przerw według harmonogramu;

c) pełnionych w sposób aktywny.

16. Szkoła sprawuje również opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:

1) organizowanie zajęć świetlicowych;

2) umożliwienie spożywania II śniadania;

3) system zapomóg i stypendiów;

4) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej i logopedycznych; prowadzenie zajęć indywidualnych i rewalidacyjnych z uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów: słuchu, ruchu i wzroku;

5) pomoc materialną doraźną dla uczniów potrzebujących jej z przyczyn rodzinnych lub losowych z funduszy TPD, PCK, MGOPS w formie:

a) bezpłatnego dożywiania;

b) zwolnienia ze statutowych opłat;

c) bezpłatnego uczestnictwa w różnych formach wypoczynku.

6) prowadzenie kół zainteresowań.

17. Szkoła organizuje, w miarę potrzeb, współpracę z Publiczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Rogoźnie raz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc na rzecz dzieci i ich rodzin.

18. Szkoła może prowadzić zajęcia edukacyjne z udziałem wolontariuszy.

19. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w Ustawie Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:

1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;

2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;

3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;

4) realizuje: programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;

5) Realizuje ramowy plan nauczania;

6) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty.



## § 5

### **Działalność innowacyjna**

1. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

- 1) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
- 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli;
- 4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

2. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych.

3. Innowacje wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę zgody na finansowanie planowanych działań.

4. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na prowadzenie innowacji w szkole po uzyskaniu:

- 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyli w realizacji innowacji;
- 2) opinii Rady Pedagogicznej;
- 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

5. Udział poszczególnych nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.

## § 6

### **Działalność eksperymentalna**

1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.

2. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole lub w oddziale lub grupie.

3. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.

4. Eksperymenty wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

5. Udział nauczycieli w eksperymentach jest dobrowolny.

6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.

7. Uchwała w sprawie wprowadzenia eksperymentu może być podjęta po uzyskaniu:

- 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymencie;
- 2) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentów na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założony eksperyment nie był wcześniej opublikowany. Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia eksperymentu wraz z opisem jej zasad oraz zgodą autora lub zespołu autorskiego eksperymentu, o której mowa w ust. 7 pkt. 1-3, dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę planowanie rozpoczęcie eksperymentu.
- 8) Po wyrażeniu pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań wprowadzenia eksperymentu przez organ prowadzący szkołę i akceptacji kuratora, eksperyment zostaje wprowadzony.

## **§ 7**

### **Organizowanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej**

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego– na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania– na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole– na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego– na podstawie tej opinii.

4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III oddziału klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

6. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole wynika w szczególności;

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 3a) z zaburzeń zachowania i emocji;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowej;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- 12) z zaburzeń zachowania i emocji.

7. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1) Oddziału klas terapeutycznych:

a) dla uczniów wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole lub oddziale wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

b) nauczanie jest tu prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania, z uwzględnieniem konieczności dostosowania metod i form realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,

c) oddziały klas terapeutycznych organizowane są z początkiem roku szkolnego w przypadku zaistnienia w szkole takiej potrzeby,

d) liczba uczniów w oddziale klasy nie może przekroczyć 15 osób,

e) objęcie ucznia nauką w oddziale klasy terapeutycznej wymaga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;

2) zajęć rozwijających uzdolnienia:

a) dla uczniów szczególnie uzdolnionych,

b) prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy,

c) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;

3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych:

a) dla uczniów mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego,

b) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;

4) zajęć specjalistycznych:

a) korekcyjno-kompensacyjnych- dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekraczać 5,

b) logopedycznych- dla uczniów z deficytami kompetencji, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekraczać 4,

c) innych zajęć o charakterze terapeutycznym- dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników tych zajęć nie może przekraczać 10;

d) rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne – organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10,

5) warsztatów;

6) porad i konsultacji;

7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

8) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia

a) są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich odpowiednio zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,

b) obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem;

9) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się.

8. Nauka ucznia w oddziale klasy terapeutycznej oraz udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu złagodzenia albo wyeliminowania trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole stanowiących powód objęcia ucznia nauką w oddziale klasy tego typu.

9. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno- wyrównawczych trwa 45 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

10. Pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

11. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej odbywa się we współpracy z:

1) rodzicami uczniów;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;

3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

- 4) innymi szkołami i jednostkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
- 5) pielęgniarki szkolnej;
- 6) (uchylony)
- 7) Poradni;
- 8) pracownika socjalnego;
- 9) asystenta rodziny;
- 10) kuratora sądowego;
- 11) dyrektora szkoły;
- 12) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

13. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania.

14. Działania te obejmują w oddziałach klas I–III obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem i pomiary pedagogiczne, mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się. Mają także na celu rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.

15. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.

16. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

17. Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu, szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień ucznia oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

18. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów.

19. Szkoła realizuje system doradztwa zawodowego przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.

19a. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują orientację zawodową która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

19b. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

20. Doradztwo zawodowe realizowane jest na:

1) zajęciach z wychowawcą klasy;

2) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;

3) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;

4) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

20a. Doradca zawodowy odpowiedzialny za realizację doradztwa zawodowego w szkole opracowują program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego.

20b. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.

20c. Program zawiera:

1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:

a) tematykę działań, uwzględniającą w treści programowe

b) oddziały, których dotyczą działania,

c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,

d) terminy realizacji działań,

e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,

2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.

20d. Program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów, słuchaczy i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.

21. Nauczyciel wyznaczony przez dyrektora realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:

1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;

3) opracowuje we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizację;

4) wspiera nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego

5) koordynuje działalność informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

6) realizuje działania wynikające z programu doradztwa zawodowego.

## **§ 7a**

Uczniowi z przyczyn rodzinnych, rozwojowych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie Szkoła zobligowana jest świadczyć formy opieki i pomocy uczniom:

1) pomoc materialna;

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;

4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.

## **§ 8**

### **Pomoc materialna**

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.

3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).
4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.
5. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.
6. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
  - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
  - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym- zakup podręczników.
7. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekroczyć kwoty o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.
8. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy.
9. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem art. 90 d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.
10. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znajduje się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu wystąpienia zdarzenia losowego.
11. Zasiłek, o którym mowa w ust. 10 może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy do roku.
12. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 90 e. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
13. O zasiłek uczeń może ubiegać się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie zasiłku.
14. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.
15. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz zdobył co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.
16. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom oddziału klas I- III oraz uczniom oddziału klasy IV do ukończenia pierwszego okresu nauki.
17. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom oddziału klas I- III.
18. Dyrektor powołuje komisję stypendialną, która po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego ustala średnią ocen, o której mowa w ust. 14.



## **§ 8a**

1. W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami i obejmuje:
  - 1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;
  - 2) promocję zdrowia;
  - 3) opiekę stomatologiczną.
2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:
  - 1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
  - 2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.
3. Cele są realizowane poprzez:
  - 1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;
  - 2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;
  - 3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia;
4. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawują pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna.
5. Opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta.
6. W zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, w sprawowaniu opieki stomatologicznej nad uczniami może uczestniczyć również higienistka stomatologiczna.
7. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.
8. Rodzice na pierwszym zebraniu rodziców na pierwszych zajęciach z wychowawcą w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę.

## **§ 9**

### **Organy zespołu**

Organami zespołu są:

1. Dyrektor szkoły;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Rodziców;
4. Samorząd Uczniowski

## **§ 10**

### **Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w szkole**

#### **Dyrektor**

1. Dyrektor szkoły:
  - 1) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
  - 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli, wychowawców i przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
  - 3) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym organ prowadzący;

- 4) Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) Przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom szkoły;
- 6) Opracowuje arkusz organizacyjny, dba o powierzone mienie i wydaje polecenia służbowe;
- 7) Dokonuje oceny pracy nauczycieli i realizuje zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”;
- 8) Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne;
- 9) Reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- 10) Współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, rozstrzyga sprawy sporne i konflikty pomiędzy organami;
- 11) Przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
- 12) Podejmuje decyzje o zawieszaniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 13) Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 14) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 15) Zapewnia i nadzoruje opiekę nad uczniami dojeżdżającymi do szkoły;
- 16) Inicjuje współpracę z publiczną poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 17) Koordynuje pracę w zakresie profilaktyki niedostosowania społecznego;
- 18) Przygotowuje tygodniowy plan lekcji i plan dyżurów;
- 19) Organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
- 20) Prowadzi zeszyt zastępstw;
- 21) Prowadzi księgę ewidencji uczniów oraz kontroluje spełnianie przez nich obowiązku szkolnego;
- 22) Koordynuje pracę w zakresie prowadzenia życia kulturalnego w szkole;
- 23) Powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej;
- 24) We współdziałaniu z Radą Pedagogiczną opracowuje i wdraża wewnętrzny system zapewnienia jakości;
- 25) Przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- 26) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 27) Dyrektor szkoły wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 28) Dyrektor wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą;
- 29) Dyrektor zwalnia uczniów z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi z nauką drugiego obowiązkowego języka obcego nowożytnego;
- 30) Dopuszcza zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;

- 31) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
  - 32) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
  - 33) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych
  - 34) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych
  - 35) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
  - 36) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
  - 37) zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów;
  - 38) prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów
  - 39) dokonuje co najmniej raz w roku kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy;
  - 40) zapewnia uczniom miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych.
- 1a. Dyrektor szkoły w celu zapewnienia warunków organizacyjnych opieki zdrowotnej nad uczniami współpracuje z:
- 1) podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami;
  - 2) rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania.
2. Dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
  - 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji;

## **§ 11**

### **Rada Pedagogiczna**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady wchodzi: Dyrektor i wszyscy zatrudnieni w szkole nauczyciele. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków rady.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Zebrania rady organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu półrocznych oraz rocznych zajęć szkolnych dla celów analizy pracy edukacyjno-wychowawczej, ponadto w miarę potrzeb bieżących i posiedzeń szkoleniowych;

4. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, ale co najmniej 1/3 jej członków;
5. Zebrania rady prowadzi i przygotowuje dyrektor oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady, jednak nie później jak na 3 dni przed jej posiedzeniem;
- 5a. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy + 1 jej członków;
7. Uchwała powinna mieć charakter aktu prawnego;
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokółowane;
9. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności;
10. Osoby biorące udział w zebraniach rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Do kompetencji Rady Pedagogicznej jako organu stanowiącego i opiniodawczego należy:
  - 1) Rada pedagogiczna podejmuje uchwały z zakresie:
    - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
    - b) zatwierdzanie programu wychowawczo- profilaktycznego,
    - c) wewnątrzszkolnego oceniania;
    - d) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    - e) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
    - f) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - g) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów nie objętych obowiązkiem szkolnym,
    - h) uchwała statut szkoły,
    - i) uchwała regulamin Rady Pedagogicznej,
    - j) zatwierdzanie wniosków komisji lub zespołów powołanych przez Radę Pedagogiczną,
    - k) prawa nauczyciela do wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego,
    - l) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.
  - 1a) Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 11 pkt 1 lit. d o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę;
  - 1b) Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę;
- 2) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego szkoły, składanego przez Dyrektora,
- c) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- e) kandydatury osób do powierzenia funkcji kierowniczych w szkole,
- f) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- g) wydaje opinię o pracy dyrektora do dokonania oceny jego pracy przez organ prowadzący,
- h) przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,
- i) wyraża zgodę na uruchomienie oddziału międzynarodowego,
- j) cofa zgodę na uruchomienie oddziału międzynarodowego,
- k) wyraża zgodę na działania stowarzyszeń i organizacji,
- l) przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Rodziców i Samorządowi Szkolnemu,
- m) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- n) sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- o) wnioski do poradni psychologiczno-pedagogicznej o zdiagnozowanie przyczyn trudności w nauce uczniów, którzy nie posiadają wcześniej wydanej opinii w trakcie nauki w szkole podstawowej,
- p) podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariatu lub innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza,
- q) kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze;

12. W przypadku określonych kompetencją rady odwołania nauczycieli ze stanowisk kierowniczych organ nadzorujący oraz prowadzący jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

13. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonywanie uchwał, które są niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ nadzorujący szkołę. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w porozumieniu z organem prowadzącym, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;

14. Rada Pedagogiczna wypełnia zadania zgodnie ustawą Prawo oświatowe zobowiązana jest zasięgnąć opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w następujących sprawach:

- 1) planu pracy szkoły,
- 2) organizacji zajęć pozalekcyjnych;

- 3) rozwiązywania problemów wychowawczo-opiekuńczych;
  - 4) uchwalenia statutu szkoły i jego zmian;
  - 5) udzielania pomocy finansowej ze źródeł pozabudżetowych.
15. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin zgodny ze statutem szkoły.

## **§ 12**

### **Rada Rodziców**

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację wszystkich rodziców uczniów jednostki szkolnej.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej i wychowawczej funkcji szkoły oraz stałej poprawy bazy.
3. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, począwszy od 30 września aktualnego roku szkolnego do 30 września kolejnego roku szkolnego.
4. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.
5. Zebranie rodziców klasy wybiera spośród siebie „radę oddziałową” zgodnie z regulaminem wyborów do Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Noblistów Polskich w Gościejewie.
6. Zebranie Rady Rodziców wybiera zarząd główny i komisję rewizyjną.
7. Najwyższą władzę ogółu rodziców jest zebranie rodziców zwoływane minimum raz w czasie kadencji.
8. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności połowy + 1 regulaminowego składu osobowego wszystkich organów rady.
9. Zebrania i uchwały rady są protokołowane, natomiast nie prowadzi się protokołów zebrań „oddziałowych rad rodziców”.
10. Organizację działania, skład osobowy wewnętrznych organów, wybory, zasady planowania pracy, gromadzenia i wydatkowania funduszy rady określa Regulamin Rady Rodziców zgodny ze statutem szkoły.
11. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uczestniczenie w programowaniu pracy szkoły oraz planowaniu jej wydatków finansowych;
  - 2) pozyskiwanie środków finansowych w celu wsparcia działalności szkoły;
  - 3) delegowanie dwóch przedstawicieli do prac komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
  - 4) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego. Jeżeli rada rodziców nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną i nie dotrzyma terminu wówczas program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
  - 5) współpraca z dyrekcją, Radą Pedagogiczną w zakresie doskonalenia organizacji pracy szkoły:
    - a) opiniowanie statutu szkoły,
    - b) opiniowanie szkolnych zasad oceniania,
    - c) (skreślony)
    - d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia,

e) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły organowi prowadzącemu;

6) współdziałanie w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki;

7) występowanie do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

8) Opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

12. Rada Rodziców może:

1) wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;

2) występować do Dyrektora Szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;

3) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;

4) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

13. W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

## **§ 13**

### **Samorząd Uczniowski**

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski jako reprezentant uczniów szkoły.

2. Szczególnym celem Samorządu Uczniowskiego jest działanie na rzecz dobra ucznia.

3. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu uczniów szkoły jest zebranie uczniów klasy.

4. Uczniowie klasy wybierają spośród siebie „klasowy samorząd”.

5. Wszyscy członkowie klasowych samorządów tworzą Samorząd Uczniowski.

6. Zebranie Samorządu Uczniowskiego wybiera prezydium Samorządu Uczniowskiego.

7. Najwyższą władzą ogółu uczniów jest zebranie uczniów zwoływane raz w czasie kadencji Samorządu Uczniowskiego.

8. Kadencja Samorządu Uczniowskiego trwa jeden rok szkolny.

9. Uchwały podejmowane są większością głosów przy obecności połowy +1 regulaminowego składu osobowego Samorządu Uczniowskiego.

10. Uchwały są protokołowane.

11. Zasady wybierania i działania organów samorządu oraz sposób wydatkowania funduszy określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego zgodny ze statutem szkoły, uchwalony przez ogół w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

12. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami Samorządu Uczniowskiego.

13. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy przedstawianie Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców lub dyrektorowi szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) opiniowanie programu wychowawczego szkoły;
- 2) opiniowanie szkolnego oceniania;
- 3) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania;
- 4) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 5) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania;
- 6) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- 7) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 8) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, ale w porozumieniu z dyrektorem;
- 9) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
- 10) prawo do uczestnictwa w posiedzeniach Rad Pedagogicznych, w zależności od potrzeb zgłoszonych przez uczniów;
- 11) opiniowanie pracy ocenianych nauczycieli;
- 12) reprezentowanie interesów uczniów;
- 13) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

14. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

15. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

## **§ 14**

### **Zasady współdziałania organów szkoły**

1. Wszystkie organy szkoły mają zapewnioną możliwość swobodnego działania w podejmowaniu decyzji w granicach swoich kompetencji określonych statutem.
2. W sytuacjach konfliktowych dąży się do tego, by spory były rozstrzygane wewnątrz szkoły.
3. Rolę mediatora w odniesieniu do nauczycieli pełni dyrektor szkoły, w odniesieniu do rodziców – przewodniczący Rady Rodziców, w odniesieniu do Samorządu Uczniowskiego – nauczyciel – opiekun Samorządu Uczniowskiego.
4. Postępowanie wyjaśniające powinno być prowadzone wewnątrz danego organu szkoły.
5. W przypadku występowania przewlekających się sporów lub konfliktów, obowiązek ich oceny i eliminacji spoczywa na dyrektorze szkoły (w razie jego dłuższej nieobecności na wicedyrektorze).



6. W sytuacjach niemożliwości rozwiązania konfliktu wewnątrz szkoły, dyrektor lub inny organ może zwrócić się o pomoc do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego szkołę, w zależności od rodzaju konfliktu, powiadamiając o tym organy szkoły.

7. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały, o ile są zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym organy: prowadzący i nadzorujący szkołę.

8. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeśli w regulaminie je pominięto. Reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet.

9. Dyrektor bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami szkoły: Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielami i rodzicami.

10. Dyrektor dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły. Jeżeli działalność tych organów narusza interesy jednostki oświatowej i nie służy rozwojowi jej wychowanków, jeżeli uchwała Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie danej rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.;

11. W sprawach spornych ustala się, co następuje:

1) Uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasy;

2) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego, w uzgodnieniu z nauczycielem – opiekunem, przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego rozstrzyga kwestie sporne;

3) Sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzje są ostateczne. W razie dłuższej nieobecności dyrektora decyzję ostateczną podejmuje wicedyrektor.

12. Wszystkie organy zobowiązane są do bieżącego informowania się o podejmowanych działaniach i decyzjach.

13. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i uczenia dzieci.

14. Rodzice mają prawo do:

1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie;

2) znajomości przepisów dotyczących oceniania i klasyfikowania oraz promowania uczniów i przeprowadzania egzaminów;

3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnych informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;

4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;

5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny i organowi prowadzącemu szkołę opinii na temat pracy szkoły za pośrednictwem Rady Rodziców.

15. Współdziałanie organów szkoły w sprawach wychowania i uczenia dzieci obejmuje następujące formy:

organizowanie wspólnych zebrań rodziców i nauczycieli;

1) apele szkolne;

2) posiedzenia Rady Pedagogicznej;

3) indywidualne kontakty z rodzicami;

4) wspólne posiedzenia rad: rodziców, dyrekcji i Samorządu Uczniowskiego.

16. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły nad rozprawą lub w drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów w jawną wymianę poglądów.

17. Strona „poszkodowana” pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.

## § 15

### **Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom**

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni:

1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:

a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,

b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia,

2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;

3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;

4) na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne – w miarę posiadanych środków finansowych;

5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.

2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:

1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,

2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin,

3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych,

4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.

3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:

1) inspektorem ds. nieletnich;

2) kuratorem sądowym;

3) Policijną Izbą Dziecka;

4) Pogotowiem Opiekuńczym;

5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;

6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

## **§ 16**

### **Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej**

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły i rady rodziców.
3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach rady Pedagogicznej.
4. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:
  - 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
  - 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
  - 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich
  - 4) wpływa na integrację uczniów
  - 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki.

## **§ 17**

### **Organizacja wolontariatu szkolnego**

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.
3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.
5. Cele i sposoby działania:
  - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
  - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
  - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
  - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
  - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
  - 6) promocja idei wolontariatu w szkole.

## **§ 18**

## **Stanowisko wicedyrektora**

1. W szkole, tworzy się stanowisko wicedyrektora. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

2. Obowiązki wicedyrektora:

- 1) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny nad przydzielonymi mu przez dyrektora nauczycielami;
- 3) Zapewnia, nadzoruje opiekę nad uczniami dojeżdżającymi do szkoły;
- 4) Inicjuje współpracę z Publiczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Rogoźnie;
- 5) Koordynuje pracę w zakresie profilaktyki niedostosowania społecznego;
- 6) Przygotowuje tygodniowy plan lekcji i plany dyżurów;
- 7) Organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
- 8) Prowadzi zeszyt zastępstw;
- 9) Prowadzi księgę ewidencji uczniów oraz kontroluje spełnianie przez nich obowiązku szkolnego;
- 10) Koordynuje pracę w zakresie prowadzenia życia kulturalnego;
- 11) Opracowuje materiały analityczne oraz oceny dotyczące efektów kształcenia i wychowania;
- 12) Dbą o mienie;
- 13) Prowadzi dokumentację pedagogiczną;
- 14) Zgodnie z odrębnymi przepisami zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności;
- 15) Wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora;
- 16) Dyrektor sporządza zakres czynności wicedyrektora, którego przyjęcie potwierdza zainteresowany.

## **§ 12.**

### **Ocenianie wewnątrzszkolne**

1. Zasady obowiązujące w szkolnym ocenianiu:

- 1) Zasada jawności - punkty i oceny, które otrzymuje uczeń są jawne, umotywowane. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów i rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli;
- 2) Zasada systematyczności- ocenianie umiejętności ucznia jest systematyczne, odbywa się w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny. Sposoby, metody i narzędzia oceniania są uczniom przedstawione i objaśnione;
- 3) Zasada aktywności- uczyć tak, aby uczeń sam zaczął się uczyć. Nauczyciele stosują aktywizujące metody nauczania.

3. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia;
- 3) aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie.

7. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego własnego rozwoju;

3) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i szczególnych uzdolnieniach ucznia;

6) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;

7) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;

8) ocenianie osiągnięć i umiejętności ucznia wynikających ze standardów osiągnięć i wymagań opartych o podstawę programową ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności priorytetowych szkoły.

8. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej i etnicznej, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;

3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

4) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej i etnicznej, a także rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

5) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

9. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełni wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

## **§ 20**

### **Jawność oceny**

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom opracowany przez siebie (wybrany) program nauczania w danej klasie uwzględniający profil i specyfikę zespołu.

2. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów i w miarę możliwości rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,

3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.

5. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania

2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia

3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć

6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom.

8. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

## **§ 21**

### **Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów klas I– III szkoły podstawowej**

1. Klasyfikacja uczniów klas I-III na koniec roku szkolnego jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

2. Na koniec roku i podsumowanie semestru uczniowie otrzymują jedną ocenę opisową ze wszystkich zajęć, także z zajęć komputerowych/informatyki i języka angielskiego, drugą (także opisową) z zachowania.
3. Przy ustalaniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, technicznej, techniki, edukacji muzycznej i ruchowo-sportowej należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku edukacji ruchowo- sportowej także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
4. Ocenę wystawia się poprzez wypełnienie lub przygotowanie karty oceny opisowej.
5. Oceny ucznia nauczyciel dokonuje na podstawie obserwacji i ocen bieżących.
6. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
7. Nauczyciel, w zależności od swojej inwencji twórczej, może w ocenianiu wewnątrzklasowym wprowadzić również żetony, pieczątki lub inne formy oceny bieżącej.
8. Bieżące, śródroczne i roczne postępy uczniów mierzy się stosując sześciocyfrową skalę ocen (w formie punktów) w następujący sposób:
  - 1) 6 pkt. otrzymuje uczeń, który samodzielnie rozwija własne uzdolnienia, potrafi łączyć wiadomości z różnych dziedzin, sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą dla celów praktycznych i teoretycznych, reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach sportowych;
  - 2) 5 pkt. otrzymuje uczeń, który wyczerpująco opanował pełen zakres materiału programowego, samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy, umie zastosować wiedzę teoretyczną w praktycznych działaniach, bierze udział w konkursach klasowych;
  - 3) 4 pkt. otrzymuje uczeń, który opanował materiał programowy, potrafi współpracować w grupie, dzielić się wiedzą z innymi, przy wsparciu nauczyciela stosuje zdobytą wiedzę w praktyce, rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi;
  - 4) 3 pkt. otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe treści programowe, współpracuje w grupie, potrafi ocenić wyniki swojej pracy, z pomocą nauczyciela wiąże teorię z praktyką, rozwiązuje proste zadania;
  - 5) 2 pkt. otrzymuje uczeń, który opanował materiał w stopniu minimalnym, współpracuje w grupie, potrafi dostosować się do decyzji grupy, tylko przy pomocy nauczyciela lub kolegi potrafi wykorzystać wiadomości i umiejętności teoretyczne w praktyce, stara się podnieść swoje wyniki;
  - 6) 1 pkt. otrzymuje uczeń, który wskazuje rażące braki w wiadomościach i umiejętnościach, nie wyraża chęci współpracy w grupie, bądź nie potrafi dostosować się do zasad panujących w grupie, nie potrafi zastosować wiedzy w praktyce, nie współpracuje z nauczycielem w celu poprawy swoich wyników.
8. Oceny śródroczne i roczne z przedmiotu religii/lub etyki wyrażone są stopniem wg następującej skali:
  - 1) stopień celujący– 6;
  - 2) stopień bardzo dobry– 5;
  - 3) stopień dobry– 4;

- 4) stopień dostateczny– 3;
  - 5) stopień dopuszczający– 2;
  - 6) stopień niedostateczny– 1.
9. Uczeń klas I-III w każdym roku szkolnym otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
10. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
11. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I- II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

## **§ 22**

### **Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów klas IV – VIII**

1. Oceny dzielą się na: półroczne i roczne. Określają ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres.
2. Oceny klasyfikacyjne półroczne i roczne, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący– 6;
  - 2) stopień bardzo dobry– 5;
  - 3) stopień dobry– 4;
  - 4) stopień dostateczny– 3;
  - 5) stopień dopuszczający– 2;
  - 6) stopień niedostateczny– 1;
- 2a. Oceny o których mowa w ust. 2 pkt. 1-5 są ocenami pozytywnymi, natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 2 pkt. 6.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji odnoszących się do uzyskiwanych przez niego efektów oraz wskazywanie kierunków dalszej pracy.

## **§ 23**

### **Wymagania edukacyjne**

1. Wymagania konieczne (K)
  - 1) Na stopień dopuszczający obejmują elementy treści nauczania:
    - a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
    - b) potrzebne w życiu.



2) Wskazują na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a także na opanowanie w znacznym stopniu wiadomości i umiejętności podstawowych.

## 2. Wymagania podstawowe (P)

1) Na stopień dostateczny obejmują elementy treści:

- a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
- b) łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
- c) o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
- d) często powtarzające się w programie nauczania,
- e) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
- f) określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
- g) głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości. Warstwa treści podstawowych nie powinna przekraczać 30% treści całego programu.

## 3. Wymagania rozszerzające (R)

1) Na stopień dobry obejmują elementy treści:

- a) istotne w strukturze przedmiotu,
- b) bardziej złożone, mniej przystępne, aniżeli elementy treści zaliczane do wymagań podstawowych,
- c) przydatne, ale nie niezbędne w opanowywaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
- d) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
- e) o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
- f) wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i z podręcznika.

## 4. Wymagania dopełniające (D)

1) Na stopień bardzo dobry obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania. Są to więc treści:

- a) złożone, trudne, ważne do opanowania,
- b) wymagające korzystania z różnych źródeł,
- c) umożliwiające rozwiązywanie problemów,
- d) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
- e) pełne opanowanie programu.

## 5. Wymagania pełne (P)

1) Na stopień celujący obejmują treści:

- a) w pełni realizujące program nauczania,
- b) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
- c) wynikające z indywidualnych zainteresowań,
- d) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.

6. W związku z wymogami edukacyjnymi ustala się w klasach IV-VIII następujące kryteria ocen pracy ucznia:

1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) Rozważa problem w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia;

b) Korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy;

c) Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada porównywalne osiągnięcia.

2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

a) Opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,

b) Potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach,

c) Samodzielnie rozwiązywać zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych.

3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

a) Posiada wiedzę określoną kryteriami oceny danego przedmiotu,

b) Potrafi współpracować w grupie, zarówno jako lider, jak i partner, wyciągać wnioski, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się,

c) Rozwiązywać typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień.

4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) Opanował wiadomości i umiejętności określone kryteriami oceny dostatecznej danego przedmiotu,

b) Współpracuje w grupie, potrafi wyjaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję jaką przyjąć postawę,

c) Rozwiązywać proste zadania teoretyczne i praktyczne;

5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a) Opanował wiedzę określoną kryteriami oceny dopuszczającej danego przedmiotu,

b) Rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy,

c) Rozwiązuje (wykonuje) proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela.

6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy,

b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

7. Określenie sposobu oceniania.

1) Uczeń oceniany musi wiedzieć, że:

a) nauczyciel ocenia przede wszystkim jego osiągnięcia, a nie szuka głównie braków,

b) ocena jest jawna i uzasadniona,

c) stanowi informacje o spełnieniu wymagań programowych,

d) nie jest, karą czy nagrodą,

e) ze słabej oceny uczeń powinien wyciągać właściwe wnioski,

f) może szukać u nauczyciela porady, co zrobić, aby uzyskać lepsze oceny,

g) szukać pomocy u kolegów, rodziców,

- h) zapoznać się ze sposobami uczenia się danego przedmiotu,
  - i) poddać się różnym formom kontroli,
  - j) osiągnięcie dobrych wyników w szkole jest w interesie ucznia, nauczyciela i rodziców.
- 2) Nauczyciel może dokonywać oceny umiejętności uczniów, przyjmując następujące sposoby oceniania:
- a) Formy ustne:
    - kilkudzaniowa wypowiedź, dialog, opowiadanie, recytacja, prezentacja, głos w dyskusji, czytanie tekstów
  - b) Formy pisemne:
    - prace klasowe (testy i wypracowania) praca obejmująca wiadomości zamykające dział przedmiotu nauczania– termin zapowiedzi na 7 dni przed planowaną pracą klasową
    - sprawdziany– praca obejmująca wiadomości z minimum 3 jednostek lekcyjnych– termin zapowiedzi 3 dni przed planowanym sprawdzianem
    - mini sprawdzian– praca obejmująca wiadomości z ostatniego tematu
    - prace domowe
    - prace dodatkowe
  - c) Inne formy aktywności ucznia:
    - zadania praktyczne (niewerbalne wytwory pracy: album, słownik, plakat itp.),
    - umiejętność pracy w grupie,
    - aktywność, zaangażowanie w tok lekcji,
    - referaty,
    - udział w konkursach oraz imprezach artystycznych.
  - d) Narzędzia kontroli:
    - testy różnego rodzaju,
    - zeszyty ortograficzne, zeszyty przedmiotowe,
    - karty pracy.
  - e) Punktacja:

Lp.	OCENY	PROCENTY
1	Niedostateczny	0% - 28 %
2.	Dopuszczający	29% - 51 %
3.	Dostateczny	52 % - 70 %
4.	Dobry	71 % - 85 %
5.	Bardzo dobry	86 % - 95 %
6.	Celujący	96 % - 100 %

9. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.

10. Dyrektor na wniosek rodziców i na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wada słuchu lub

głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

11. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na półrocznym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów.

12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki– jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi– należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, w przypadku wychowania fizycznego- także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

13. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony, na czas określony, z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki.

14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszych etapach edukacyjnych.

16. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

17. W związku z zapewnieniem uczniowi opieki podczas zajęć wychowania fizycznego dyrektor może na pisemną prośbę rodziców zwolnić na wcześniejszy powrót ucznia do domu, jeżeli wynika to z planu zajęć. Powyższa usprawiedliwiona nieobecność będzie odnotowana i oznaczona w dzienniku lekcyjnym elektronicznym symbolem ZL.

18. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

19. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

20. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

21. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

22. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania.

23. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:

1) I półrocze: wrzesień– styczeń

2) II: luty– czerwiec.

24. Klasyfikowanie śródroczne polega na półrocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania.

25. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach półrocznych (rocznych).

26. O przewidywanym stopniu półrocznym (rocznym) niedostatecznym, nauczyciele poszczególnych przedmiotów, na sześć tygodni przed zakończeniem półrocza (roku), informują dyrektora szkoły, który na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, zobowiązany jest do poinformowania listem poleconym ucznia i jego rodziców.

## § 24

### **Egzamin poprawkowy**

1. Uczeń począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ma prawo do zdawania egzaminu poprawkowego.

2. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

3. Termin przeprowadzania egzaminu ustala dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora– jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, imię i nazwisko ucznia, nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin, termin egzaminu poprawkowego, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Od stopnia ustalonego w wyniku egzaminu poprawkowego odwołanie nie przysługuje.

9. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem przedmiotów i zajęć, z których został zwolniony.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza odpowiednio klasę. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołani nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

## § 25

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń jest nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów nauczania z powodu braku podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych.

4. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi:

1) realizującemu na podstawie odrębnych przepisów – indywidualny, zindywidualizowany tok nauki;

2) ubiegającemu się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia;

3) na pisemny wniosek rodziców ucznia szczególnie zdolnego klas I-III szkoły podstawowej, dyrektor może wyrazić zgodę na realizację programu nauczania klasy programowo wyższej;

4) spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.

6. Egzamin klasyfikacyjny na podstawie, którego dziecko spełniające obowiązek szkolny poza szkołą:

1) zostaje przyjęte do jednej z klas szkoły podstawowej,

2) może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, wyznacza w terminie uzgodnionym z tym dzieckiem i jego rodzicami dyrektor szkoły, który wyraził zgodę na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą.

7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin

9. W egzaminie mogą uczestniczyć, w charakterze obserwatorów, rodzice dziecka oraz wychowawca.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.

11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).

15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## § 26

### Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty w latach 2019-2021 obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
  - 1) język polski;
  - 2) matematykę;
  - 3) język obcy nowożytny.
- 3a. Egzamin ósmoklasisty od roku 2022 obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
  - 1) język polski;
  - 2) matematykę;
  - 3) język obcy nowożytny;
  - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
  - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
  - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor
8. okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
9. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

## **§ 27**

### **Promocja**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, a w przypadku klasy programowo najwyższej – kończy szkołę podstawową, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne



wyższe od stopnia niedostatecznego. Uczeń kończy szkołę podstawową jeśli poza otrzymanymi ocenami pozytywnymi przystąpił również do egzaminu ósmoklasisty.

2. Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o warunkowym promowaniu ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego.

3. Uczeń może być promowany warunkowo tylko jeden raz w cyklu kształcenia.

4. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek (w okresie ferii letnich) uzupełnić braki w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela i przedstawić do oceny wyniki swojej pracy w pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym, zamieszczając klauzulę: „Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia ..... promowano warunkowo do klasy .....”.

5. Uczeń może otrzymać promocję (ukończyć szkołę) z wyróżnieniem:

1) warunki i zasady przyznawania wyróżnień uczniom klas I-III ustala Rada Pedagogiczna,  
2) uczeń otrzymuje promocję (kończy szkołę podstawową) z wyróżnieniem, jeżeli uzyska z rocznej klasyfikacji wszystkich przedmiotów, co najmniej 4,75 i wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania. Uczeń, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię i/albo etykę do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych przedmiotów. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym pionowym paskiem z nadrukiem „z wyróżnieniem”;

3) uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Ocena z religii i/lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.

7. Ocena z religii i/lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.

8. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —————”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

9. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i/lub etyki, do średniej ocen wlicza się obydwie oceny uzyskane z tych zajęć edukacyjnych.

## § 28

### **Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny, powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych– przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania– ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. W skład komisji, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych wchodzi:
  - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły– jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
4. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania wchodzi dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora –jako przewodniczący komisji, wychowawca oddziału, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców, pedagog, psycholog.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych osób. W takim przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) imię i nazwisko ucznia,
    - c) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był sprawdzian,
    - d) termin sprawdzianu,
    - e) zadania sprawdzające,
    - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) imię i nazwisko ucznia,
    - c) termin posiedzenia komisji,
    - d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną wraz z uzasadnieniem,
    - e) wynik głosowania.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

11. Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

## **§ 29**

**(uchylony)**

## **§ 30**

### **Ocenianie zachowania uczniów klas IV – VIII Szkoły Podstawowej Postanowienia ogólne**

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się wg następującej skali:

- 1) wzorowe – wz;
- 2) bardzo dobre – bdb;
- 3) dobre – db;
- 4) poprawne – pop;
- 5) nieodpowiednie – ndp;
- 6) naganne – ng.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;

- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
  - 8) aktywną realizację projektów edukacyjnych;
  - 9) udział w wolontariacie.
7. Od klasy IV obowiązuje następująca procedura ustalania oceny zachowania:
- 1) uczeń dokonuje samooceny swego zachowania;
  - 2) zespół klasowy proponuje ocenę dla ucznia;
  - 3) opinie o uczniu przedstawiają nauczyciele i pracownicy szkoły;
  - 4) na ocenę mają wpływ wybitne osiągnięcia ucznia, np. w konkursach, zawodach sportowych.
8. Decyzję o ocenie zachowania podejmuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ilość uzyskanych punktów jest głównym narzędziem do wystawienia oceny z zachowania.
9. Dokumentem potwierdzającym wpisywane punkty z zachowania jest arkusz „Punktowego systemu oceniania zachowania klasy”, który znajduje się w dzienniku lekcyjnym. Wszystkie wpisy do arkusza powinny być dokonywane w formie opisowej konkretnego wydarzenia z czytelnym podpisem nauczyciela dokonującego wpis.
10. Wychowawca ma obowiązek skutecznego poinformowania rodziców/prawnych opiekunów dziecka na cztery tygodnie przed radą klasyfikacyjną o przewidywanej ocenie nagannej z zachowania, a na tydzień przed radą klasyfikacyjną o wszystkich przewidywanych ocenach z zachowania.
11. Ocena z zachowania musi mieć odniesienie do wszystkich obszarów zgodnie z rozporządzeniem.
12. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę może być zmieniona, jeżeli w czasie między dniem wystawienia, a końcem półrocza uczeń dopuści się szczególnie rażącego wybryku i tym samym drastycznie naruszy zasady ustalone w regulaminie oceniania. O fakcie zmiany oceny zachowania wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie (pisemnie) powiadomić rodziców ucznia. O incydencie i konieczności obniżenia oceny zachowania wychowawca informuje Radę Pedagogiczną na jej nadzwyczajnym posiedzeniu.
13. Od rocznej oceny z zachowania uczeń lub rodzice/prawni opiekunowie mogą odwołać się do dyrektora szkoły w ciągu trzech dni od ustalonej oceny, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
14. O ostatecznej decyzji dyrektor szkoły powiadamia ucznia i jego rodziców w ciągu trzech dni od odwołania.

## **§ 31**

### **Sposób oceniania zachowania w klasach IV – VIII**

1. Do celów wprowadzenia punktowego systemu oceny zachowania należą:
  - 1) Stworzenie precyzyjnych kryteriów oceny zachowania, jasnych i klarownych zarówno dla uczniów, rodziców jak i nauczycieli;
  - 2) Wzmocnienie samodyscypliny uczniów, odpowiedzialności za swoje czyny (samoocena i samokontrola);

- 3) Wzmocnienie motywacji uczniów do poprawy swojego zachowania, danie szansy pozytywnego wykazania się.
2. Obowiązkiem nauczyciela-wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i ich rodziców ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania na początku roku szkolnego.

## § 32

1. Każdy uczeń na początku roku szkolnego oraz na początku II półrocza otrzymuje kredyt 100 punktów, który jest równoważnością oceny **dobrej**. W ciągu półrocza może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania.
2. Uczeń rozpoczyna II półrocze z nowym kredytem 100 punktów.
3. **Ocenę roczną** stanowi średnia arytmetyczna punktów uzyskanych w I i II półroczu.
4. Konkretnemu zachowaniu - pozytywnemu lub negatywnemu - przydzielona jest odpowiednia liczba punktów.
5. Informacje o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowania ucznia dokumentuje się na bieżąco wpisami w dzienniku elektronicznym.
6. Wpisów mają prawo dokonywać wszyscy nauczyciele. Na wniosek pracownika administracji i obsługi szkoły wpis dokonuje tylko wychowawca klasy.
7. Każdy wpis powinien zawierać następujące elementy:
  - 1) datę wpisu;
  - 2) krótką informację o zdarzeniu (treść);
  - 3) liczbę punktów.
8. Uczniowie mają prawo uzyskać informację o aktualnym stanie punktów na godzinach wychowawczych, a rodzice – podczas zebrań ogólnych lub konsultacji indywidualnych.
9. Uczeń nie może uzyskać oceny wzorowej, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) **10** punktów ujemnych. Uczeń nie może uzyskać oceny bardzo dobrej, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) **20** punktów ujemnych. Uczeń nie może uzyskać oceny bardzo dobrej, jeśli posiada na koncie (poza dodatnimi punktami) **40** punktów ujemnych.
10. Podsumowania punktacji wychowawca dokonuje na 1 tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w danym półroczu roku szkolnego. Liczbę uzyskanych przez ucznia punktów wychowawca wpisuje do dziennika elektronicznego w rubryce „ocena przewidywana”.
11. Uczeń, który otrzymał naganę Dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż **nieodpowiednia**.
12. Ostateczną decyzję o ocenie podejmuje wychowawca po zsumowaniu wszystkich punktów uzyskanych w półroczu oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli.
13. **Uczeń traci ilość dotąd uzyskanych punktów i zachowuje 21 punktów na swoim koncie** w przypadku udowodnienia uczniowi jednego z następujących wykroczeń:
  - 1) znieważanie nauczyciela lub innego pracownika szkoły;
  - 2) wyłudzenie pieniędzy;
  - 3) kradzież;
  - 4) picie alkoholu na terenie szkoły;
  - 5) palenie papierosów i e-papierosów na terenie szkoły;

- 6) posiadanie, używanie lub rozpowszechnianie środków odurzających;
  - 7) udział w zorganizowanej działalności przestępczej, stosowanie przemocy wobec innych osób;
  - 8) używanie na lekcjach urządzeń elektronicznych służących do zapisywania i odtwarzania obrazu i dźwięku;
  - 9) posiadanie, rozpowszechnianie niedozwolonych materiałów w formie elektronicznej i papierowej (np. fotografie, gazety, rysunki itp.);
  - 10) agresja fizyczna i psychiczna;
  - 11) szantaż i zastraszanie uczniów rodzeństwem lub osobami z zewnątrz;
  - 12) świadome niszczenie mienia szkolnego i prywatnego.
14. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

### § 33

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:
  - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) Okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) ustala się według następującej skali:

<b>Zachowanie</b>	<b>Punkty</b>
Wzorowe	200 i więcej
Bardzo dobre	151-199
Dobre	100-150
Poprawne	51-99
Nieodpowiednie	21-50
Naganne	20 i mniej

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania (śródrocznej i rocznej) stosuje się punktowy system oceny zachowania:

### PUNKTY DODATNIE

Lp.	Zachowanie ucznia	Liczba punktów	Częstotliwość wpisów	Odpowiedzialny za wpis
<b>Obszar I: Wywiązywanie się z obowiązków ucznia</b>				
1	Uczęszczanie na zajęcia lekcyjne - 100% frekwencja	20	jednorazowo	wychowawca
2	Aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych: kluby i zajęcia sportowe, OSP – MDP, szkoły rozwijające uzdolnienia artystyczne: grupy taneczne, szkoły muzyczne, plastyczne.	10	jednorazowo (za każdy rodzaj)	nauczyciel prowadzący
3	Przestrzeganie regulaminów szkolnych, wyjść na przerwy, do kina, teatru, wycieczek klasowych i szkolnych.	5	jednorazowo	wychowawca
<b>Obszar II: Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej</b>				
1	Efektywne pełnienie funkcji w szkole np. SU.	15	jednorazowo	opiekun SU, opiekunowie
2	Efektywne pełnienie funkcji w samorządzie klasowym	5-10	jednorazowo	wychowawca
3	Pomoc nauczycielowi lub innym pracownikom szkoły.	5	každorazowo	nauczyciel, wychowawca
4	Pomoc koleżeńska – systematyczna lub okazjonalna.	5	jednorazowo	nauczyciel
5	Własna inicjatywa ucznia w podejmowaniu różnych przedsięwzięć i ich realizacji.	5-10	každorazowo	nauczyciel
6	Dbalność o estetykę otoczenia (np. prace porządkowe w klasie, na terenie szkoły).	5	každorazowo	nauczyciel
7	Aktywny udział w działaniach na rzecz środowiska (np. działalność charytatywna, wolontariat, przyniesienie darów w ramach zbiórek, kiermasze, festyny).	5-10	každorazowo	nauczyciel
8	Udział w konkursach wiedzy: - etap szkolny, - etap gminny, - etap powiatowy i wyższy	10 15 20	každorazowo	opiekun
9	Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych: - etap gminny, - etap powiatowy - etap rejonowy i wyższy	5 10 15	každorazowo	opiekun
10	Zajęcie miejsca od 1. do 3. w którymkolwiek konkursie o których mowa w pkt.12 i 13.	5	každorazowo	opiekun
<b>Obszar III: Dbalność o honor i tradycje szkoły</b>				
1	Aktywny udział w pracy na rzecz szkoły. Udział (pomoc) w organizacji uroczystości	5-10	každorazowo	nauczyciel (organizator)

	szkolnych, apeli, konkursów, wykonanie dekoracji, gazetki okolicznościowych.			
2	Aktywny udział w pracy na rzecz klasy. Udział (pomoc) w organizacji uroczystości klasowych, konkursów itp.	5-10	každorazowo	wychowawca
3	Reprezentowanie szkoły podczas uroczystości pozaszkolnych, gminnych (np. udział pocztu sztandarowego, Dni Przemysła, Jarmarki świąteczne itp.).	5	každorazowo	opiekun
4	Strój odświętny na uroczystościach szkolnych, w wyznaczone dni.	5	každorazowo	wychowawca
<b>Obszar IV: Dbalosc o piekno mowy ojczystej</b>				
1	Nie używanie wulgaryzmów.	5	jednorazowo	wychowawca
<b>Obszar V: Dbalosc o bezpieczenstwo i zdrowie własne oraz innych osób</b>				
1	Odpowiedzialne przeciwstawianie się aktom agresji, wandalizmu.	5	každorazowo	nauczyciel
2	Odpowiedzialne reagowanie w trudnych sytuacjach.	5	každorazowo	nauczyciel
<b>Obszar VI: Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią</b>				
1	Wyjątkowa kultura osobista - dobre maniery	10	jednorazowo	wychowawca
2	Postępy w zachowaniu ucznia i jego wysiłek w pracy nad sobą.	1-15	jednorazowo	wychowawca
3	Brak negatywnych uwag w ciągu miesiąca.	5	raz w m-cu	wychowawca
<b>Obszar VII: Okazywanie szacunku innym osobom</b>				
1	Okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom szkoły i innym osobom w każdej sytuacji.	5	jednorazowo	wychowawca
<b>Inne pozytywne zachowania</b>				
1	Inne pozytywne zachowania (godne pochwały i naśladowania) - według uznania nauczyciela.	1-20	každorazowo	nauczyciel

### PUNKTY UJEMNE

Lp.	Zachowanie ucznia	Liczba punktów	Częstotliwość wpisów	Odpowiedzialny za wpis
<b>Obszar I: Wywiązywanie się z obowiązków ucznia</b>				
1	Przeszkadzanie podczas lekcji (głośne rozmowy, chodzenie po klasie, zaczepianie, rzucanie przedmiotami, śpiewanie, gwizdanie itp.).	5-10	každorazowo	nauczyciel
2	Nieprzestrzeganie zasad spędzania przerw: bieganie po korytarzu, zwlekanie z wyjściem na przerwy, przebywanie w niedozwolonym miejscu (toalety, szatnie wf. korytarz, schody do	5	každorazowo	nauczyciel



	przedszkola), zwlekanie z wejściem do szkoły itp.			
3	Niewykonanie poleceń nauczyciela lub innego pracownika szkoły.	5	každorazowo	nauczyciel
4	Odmowa pracy w grupie lub wywoływanie podczas niej konfliktów.	5	každorazowo	nauczyciel
5	Używanie telefonu komórkowego, odtwarzaczy MP3 lub innych urządzeń nagrywających podczas lekcji.	30	každorazowo	nauczyciel
6	Wyjęcie telefonu komórkowego w czasie lekcji.	10	každorazowo	nauczyciel
7	Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody na terenie szkoły (autobus szkolny, klasa lekcyjna, toaleta, szatnia, boisko).	30	každorazowo	nauczyciel
8	Wagary, celowe i świadome opuszczanie lekcji.	5 za godzinę	každorazowo	wychowawca, nauczyciel
9	Spóźnienie na lekcję.	2	každorazowo	nauczyciel
<b>Obszar II: Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej</b>				
1	Falszowanie dokumentów (np. podrobienie podpisu, usprawiedliwienia).	20	každorazowo	wychowawca
2	Niewywiązanie się z dobrowolnie podjętych działań.	10	každorazowo	nauczyciel
3	Celowe niszczenie mienia szkolnego.	30	každorazowo	nauczyciel
4	Celowe niszczenie własności innej osoby.	30	každorazowo	nauczyciel
5	Zaśmiecanie otoczenia.	2	každorazowo	nauczyciel
<b>Obszar III: Dbalność o honor i tradycje szkoły</b>				
1	Niezgodny z regulaminem strój i wygląd (niestosowny strój codzienny, brak stroju odświętnego, pomalowane paznokcie w nieodpowiednim kolorze, farbowane włosy, wyzywająca biżuteria, makijaż itp.).	5	každorazowo	nauczyciel
2	Niewłaściwe zachowanie podczas imprez i uroczystości szkolnych.	5-10	každorazowo	nauczyciel
<b>Obszar IV: Dbalność o piękno mowy ojczystej</b>				
1	Wulgarnie słownictwo lub gesty.	10	každorazowo	nauczyciel
<b>Obszar V: Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób</b>				
1	Interwencja Policji.	50	každorazowo	wychowawca, pedagog
2	Posiadanie i (lub) stosowanie używek (papierosy, alkohol, narkotyki, leki itp.).	50	každorazowo	nauczyciel
3	Posiadanie i (lub) używanie niebezpiecznych materiałów	50	každorazowo	nauczyciel

	i narzędzi (np. petardy, noże, substancje niebezpieczne itp.).			
4	Napaść fizyczna na drugą osobę.	50	každorazowo	nauczyciel
5	Udział w bójkę (gdy nie można ustalić jedyne go winnego).	30	každorazowo	nauczyciel
6	Zacze pki fizyczne (np. plucie, popychanie, podstawianie nóg itp.).	20	každorazowo	nauczyciel
7	Podżeganie do przemoc y lub kibicowanie aktom przemoc y.	20	každorazowo	nauczyciel
8	Znęcanie się nad kolegami, zastraszanie.	20	každorazowo	nauczyciel
9	Zachowanie stwarzające zagrożenie bezpieczeństwa dla zdrowia lub życia innych osób.	30	každorazowo	nauczyciel
10	Z zagrożenie własnego życia i zdrowia (np. samookaleczenie się). Namawianie innych do takich zachowań.	50	každorazowo	wychowawca, pedagog,
11	Kradzież.	30	každorazowo	nauczyciel
12	Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy.	30	každorazowo	nauczyciel
13	Samowolne wyjście z klasy podczas lekcji, zajęć dodatkowych, zajęć świetlicy oraz poza teren szkoły.	10	každorazowo	nauczyciel
14	Nieprze strzeganie obowiązujących zasad zachowania podczas oczekiwania, przyjazdu i odjazdu autobuse m szkolnym.	10	každorazowo	nauczyciel
<b>Obszar VI: Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią</b>				
1	Niekulturalne zachowanie w klasie, świetlicy, bibliotece itp.	5-10	každorazowo	nauczyciel
2	Żucie gumy na lekcji.	5	každorazowo	nauczyciel
3	Niewłaściwe zachowanie podczas wyjść poza teren szkoły/wycieczek w miejscach publicznych, nie przestrzeganie regulaminów wycieczek.	5-10	každorazowo	nauczyciel
<b>Obszar VII: Okazywanie szacunku innym osobom</b>				
1	Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły.	5-15	každorazowo	nauczyciel
2	Zacze pki słowne (np. przezywanie, ublizanie innym, groźby, ośmieszanie).	10	každorazowo	nauczyciel
3	Celowe wprowadzenie nauczyciela w błąd, okłamywanie.	10-20	každorazowo	nauczyciel
<b>Inne negatywne zachowania</b>				
1	Inne negatywne zachowania (nieujęte w poprzednich punktach) – punkty ujemne w	5-50	každorazowo	nauczyciel

	zależności od wagi czynu, np. udowodnione negatywne zachowania na portalach społecznościowych.			
--	--	--	--	--

## § 34 Organizacja szkoły

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września przypada w piątek lub sobotę to zajęcia rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
2. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach, do 21 kwietnia każdego roku, na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
  - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
  - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
  - 3) dla poszczególnych oddziałów:
    - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
    - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, języka mniejszości narodowej;
    - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
    - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
    - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
  - 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
  - 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze,
  - 5a) imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz rodzaj prowadzonych przez nich zajęć, w tym liczbę godzin tych zajęć;
  - 5b) liczbę nauczycieli, o których mowa w art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, w podziale na stopnie awansu zawodowego;
  - 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
  - 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć

rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;

8) liczbę godzin zajęć świetlicowych, liczbę uczniów korzystających z opieki świetlicowej oraz liczbę nauczycieli prowadzących zajęcia świetlicowe;

9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

6. Arkusz organizacji zawiera również postanowienia dot. Oddziału przedszkolnego.

## § 35

### Oddziały i grupy

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.

3. Podziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

4. Dyrektor szkoły określa tryb corocznego dokonywania podziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów ramowych planów nauczania.

5. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.

6. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy uwzględnia się stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego.

7. Podczas zajęć edukacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa, obejmujących prowadzenie ćwiczeń z zakresu udzielania pierwszej pomocy dokonuje się podziału na grupy w oddziale liczącym więcej niż 30 osób, na czas prowadzenia ćwiczeń.

8. Oddziały liczące mniej niż 30 osób mogą być dzielone na grupy na czas ćwiczeń z zakresu udzielania pierwszej pomocy za zgodą organu prowadzącego.

9. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej wchodzi

uczniowie posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym lub specjalnym - nie więcej niż 20, w tym do 5 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych

10. Zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

11. W szkole tworzy się oddziały przedszkolne, realizujące program wychowania przedszkolnego. W organizacji oddziałów przedszkolnych nie przewiduje się ferii zimowych i letnich. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły.

12. (uchylony)

13. (uchylony)

14. Oddział przedszkolny jest czynny 5 godzin dziennie przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.

15. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku 5-6 lat w wyjątkowych przypadkach, dzieci 4 letnie, zgodnie z procedurą przyjmowania dzieci do oddziału.

16. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.

17. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do oddziału przedszkolnego po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.

18. Oddział przedszkolny posiada salę zabaw i salę zajęć dydaktycznych oraz plac zabaw wyposażony w urządzenia rekreacyjno-sportowe.

20. W oddziale przedszkolnym zatrudnia się nauczyciela i woźną oddziałową.

21. Nauczyciel prowadzi prace wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych dzieci.

22. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców-

23. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

## **§ 36**

### **Jednostka pracy**

1. Podstawową formą pracy szkoły podstawowej są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone:

1) w klasach I-III w systemie zintegrowanym;

2) w klasach IV-VIII w systemie klasowo-lekcyjnym;

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas ich trwania ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, zgodnie z wymogami zdrowia i higieny.

4. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I- III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
5. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia roku szkolnego do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły do oddziału klas I- III, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej może dzielić dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 4.
6. Jeżeli w przypadku określonych w ust. 5 liczba uczniów w oddziale zwiększy się o więcej niż 2 uczniów, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział.
7. Liczba uczniów w oddziale klas I- III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
8. (uchylony).
9. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.

### **§ 37** **Świetlica**

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla uczniów, którzy przebywają w szkole przed lekcjami i po zakończonych zajęciach lekcyjnych ze względu na czas pracy ich rodziców i organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Uczniowie korzystają z zajęć świetlicowych także w czasie nieobecności nauczyciela z powodu choroby lub wyjazdu służbowego
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie pod opieką jednego nauczyciela nie może przekraczać 25.
5. Świetlica czynna jest we wszystkie dni nauki szkolnej, a godziny jej otwarcia uzależnione są od tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych.
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia typu rekreacyjnego, dydaktycznego, wyrównywania wiedzy i inne (w zależności od potrzeb dzieci).
7. Świetlica funkcjonuje bez organizacji wyżywienia.
8. Świetlica pełni funkcje:
  - 1) opiekuńczą;
  - 2) wychowawczą;
  - 3) profilaktyczną;
  - 4) edukacyjną.
9. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa Regulamin świetlicy szkolnej.

### **§ 38**

Szkoła udostępnia uczniom gorący napój (mleko, kawa z mlekiem lub herbata). Odpłatność za korzystanie z napojów ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia ucznia.

### **§ 39**

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami lub szkołę wyższą.

## **§ 40** **Biblioteka**

1. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki korzystają: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a także absolwenci szkoły, którzy uczą się w szkołach ponadpodstawowych.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowanie materiałów i zbiorów,
  - 2) korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
  - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów w poszczególnych oddziałach.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do ich zbiorów podczas zajęć szkolnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka czynna jest wg ustalonego planu pracy.
6. W bibliotece szkolnej co roku odbywa się uroczyste pasowanie uczniów klasy I na czytelnika.
7. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - 1) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych w klasach I-VIII;
  - 2) udostępnianie zbiorów indywidualnie nauczycielom, uczniom, rodzicom wraz z udzieleniem informacji i porad o wyborze odpowiedniej lektury;
  - 3) prezentowanie nowości, wykonywanie gazetek i haseł inspirujących czytelnictwo;
  - 4) informowanie nauczycieli- wychowawców o czytelnictwie uczniów, przeprowadzanie analizy ilościowej i jakościowej czytelnictwa;
  - 5) prowadzenie dokumentacji zbiorów: księgi inwentarzowej, dowodów wpływów i ubytków;
  - 6) opracowywanie sprawozdań analitycznych;
  - 7) przygotowywanie konkursów czytelniczych, kiermaszu książek (w miarę potrzeb);
  - 8) dbałość o estetyczne i funkcjonalne wyposażenie biblioteki, selekcja książek zniszczonych i nieaktualnych, konserwacja zbiorów;
  - 9) prowadzenie dokumentacji własnej pracy (dziennik, plan pracy, protokoły kontroli biblioteki, protokoły zdawczo-odbiorcze, teczka metodyczna bibliotekarza);
  - 10) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
8. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki, czytelnik jest zobowiązany do jej odkupienia lub zakupu innej pozycji wskazanej przez bibliotekarza.
9. Finansowanie wydatków:
  - 1) wydatki biblioteki szkolnej pokrywane są z budżetu szkoły,
  - 2) uzupełniane dotacjami rodziców i sponsorów.

10. W realizacji zadań biblioteka współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną i innymi bibliotekami.

11. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin biblioteki szkolnej.

## **§ 41**

### **Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole**

1. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.

2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

3. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:

1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;

2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej jednostce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo- odbiorczy, do której uczeń został przyjęty.

4. W przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej (o których mowa w art. 22 ust. 6) dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.

5. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły;

## **§ 42**

Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki– czytelnii;
- 3) świetlicy;
- 4) kuchni;
- 5) sali gimnastycznej;
- 6) pracowni komputerowych z dostępem do Internetu;



7)boisk z urządzeniami sportowymi;

8)placów zabaw.

### **§ 43**

#### **Dziennik elektroniczny**

1. W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny.

2. Nauczycieli i uczniów korzystających z dziennika elektronicznego obowiązują następujące zasady:

1) każdy nauczyciel i uczeń otrzymuje indywidualne imienne konto, które umożliwia mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu;

2) każdy nauczyciel jest zobowiązany do odbierania na bieżąco informacji przekazywanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;

3) każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za zniszczenia sprzętu lub zasobów wirtualnych dokonanych przez użytkownika posługującego się jego kontem.

3. Każdy nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ma obowiązek odnotowania obecności uczniów w elektronicznym dzienniku lekcyjnym niezwłocznie po rozpoczęciu zajęć.

4. Informacje o postępach edukacyjnych i wynikach nauczania rodzice ucznia uzyskują podczas wywiadówek i dni otwartych oraz w trakcie dyżurów poszczególnych nauczycieli. W przypadku niepowodzeń edukacyjnych ucznia i braku kontaktu ze strony rodziców nauczyciel danego przedmiotu umawia się z rodzicami na rozmowę indywidualną. Wszystkie działania nauczyciela i kontakty z rodzicami każdorazowo odnotowywane są w dzienniku.

5. Rodzice ucznia mają obowiązek:

1) pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka, na którą wyrazili zgodę, w ciągu dwóch tygodni od jej zakończenia, poprzez przekazanie wychowawcy dokumentu uzasadniającego nieobecność lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego, zawierając w prośbie o usprawiedliwienie: daty nieobecności oraz jej przyczynę,

2) korzystania z dziennika elektronicznego: analizowania ocen i frekwencji dziecka, odbierania wiadomości od dyrekcji szkoły, wychowawcy klasy i pozostałych nauczycieli lub pracowników szkoły.

### **§ 44**

#### **Zakres zadań nauczycieli**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzone jego opiece uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

2. Do zadań nauczyciela należy:

1) w zakresie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów:

a) wypełnianie dyżurów szkolnych zgodnie z harmonogramem;

b) przestrzeganie niezbędnych środków ostrożności w trakcie stosowania metod eksperymentu laboratoryjnego, pokazu pracy manualnej uczniów oraz na lekcjach wychowania fizycznego;

c) opracowanie regulaminu sali gimnastycznej i pracowni komputerowej;

d) wyposażenie apteczki szkolnej w niezbędne leki i materiały opatrunkowe;

e) uczestnictwo nauczycieli w szkoleniach bhp zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- f) zapewnienie opieki uczniom korzystającym z pomocy przychodni leczenia otwartego;
- g) przygotowanie uczniów do egzaminu na kartę rowerową;
- h) kontrolowanie obecności uczniów na lekcjach;
- i) omawianie z uczniami zasad bezpieczeństwa na apelach szkolnych, godzinach wychowawczych oraz w trakcie realizacji haseł programowych związanych z tą tematyką;
- j) uwzględnianie zaleceń wynikających z bilansu zdrowia ucznia przez nauczycieli wychowania fizycznego i organizujących wycieczki szkolne, a także wszystkich pozostałych nauczycieli.

2) w zakresie prawidłowego przebiegu systemu dydaktycznego:

- a) pełne oraz efektywne wykorzystanie godzin lekcyjnych;
- b) uczestnictwo w posiedzeniach zespołów metodycznych i przedmiotowych;
- c) stosowanie indywidualizacji pracy z uczniem, uwzględniając zalecenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, jak również możliwości percepcyjnych ucznia;
- d) opracowanie planów wynikowych nauczania z uwzględnieniem podstaw programowych;
- e) właściwe wykorzystanie w procesie lekcyjnym środków dydaktycznych oraz w miarę możliwości wzbogacanie ich asortymentu;
- f) różnicowanie pracy domowej uczniów w celu rozwijania umiejętności samokształcenia;
- g) stosowanie metod aktywizujących, szczególnie nauczania problemowego;
- h) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;

3) w zakresie zapewnienia uczniom jawnej, bezstronnej i obiektywnej oceny postępów w nauce i zachowaniu:

- a) przestrzeganie szkolnych zasad oceniania postępów w nauce i zachowaniu,
- b) stosowanie rytmiczności oceniania,
- c) uzasadnianie oceny,
- d) przyjęcie zasady uzależniania oceny od możliwości ucznia,
- e) nauczyciele oddziałów przedszkolnych przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

4) w zakresie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń lekcyjnych:

- a) kierowanie uczniów z trudnościami dydaktycznymi do zespołów wyrównywania wiedzy i logopedycznych,
- b) stosowanie indywidualizacji nauczania,
- c) prowadzenie szkoleń dla rodziców w zakresie niepowodzeń szkolnych

5) w zakresie dostosowania umiejętności dydaktycznych i podnoszenia wiedzy merytorycznej:

- a) korzystanie z księgozbioru metodycznego biblioteki szkolnej;
- b) podejmowanie form doskonalenia zaproponowanych przez ośrodki doskonalenia nauczycieli;
- c) stosowanie w praktyce pedagogicznej nowych technik nauczania omówionych na posiedzeniach Rad Pedagogicznych (autorskie, innowacje i eksperymentalne programy nauczania);
- d) organizowanie doskonalenia wewnętrznego dla nauczycieli;
- e) aktywne uczestnictwo w szkoleniowych posiedzeniach Rad Pedagogicznych,

f) prowadzenie konsultacji indywidualnych i grupowych dla uczniów według ich potrzeb edukacyjnych i zainteresowań.

### 3. Zadania koordynatora do spraw bezpieczeństwa:

- 1) obserwowanie i analizowanie zjawisk i zdarzeń występujących w szkole, które mają negatywny wpływ na spokój i bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły;
- 2) analiza potrzeb szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa;
- 3) wszystkich członków społeczności szkolnej;
- 4) ocenianie stanu bezpieczeństwa w szkole i określanie najważniejszych zadań, których celem jest poprawa bezpieczeństwa i które powinny być uwzględnione w planie pracy na dany rok szkolny;
- 5) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa wynikających z realizowanych w szkole programu wychowawczo- profilaktycznego;
- 6) udział w opracowywaniu i wdrażaniu szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia;
- 7) pomoc w nawiązaniu współpracy pomiędzy nauczycielami i wychowawcami a odpowiednimi służbami (policją, strażą miejską, strażą pożarną, sanepidem) i instytucjami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów dzieci i młodzieży;
- 8) dzielenie się wiedzą z zakresu bezpieczeństwa z radą pedagogiczną i innymi pracownikami szkoły;
- 9) współpraca z rodzicami i Środowiskiem lokalnym;
- 10) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży;
- 11) szczegółowy zakres zadań, obowiązków oraz kompetencji koordynatora do spraw bezpieczeństwa w szkole ustala dyrektor szkoły.

### 4. Zadania pedagoga szkolnego:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły;
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy;
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

### 5. Zadania logopedy:

- 1) prowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;

- 2) diagnozowanie logopedyczne w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów; oraz poziomu rozwoju językowego uczniów– odpowiednio do wyników organizowanie pomocy logopedycznej;
  - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
  - 4) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
  - 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
  - 7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki;
  - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

#### **§ 45**

#### **Zespoły przedmiotowe**

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy. Zespoły przedmiotowe działające w szkole:
  - 1) zespół nauczania zintegrowanego i oddziału przedszkolnego,
  - 2) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych,
  - 3) zespół przyrodniczo-matematyczny,
  - 4) zespół nauczycieli przedmiotów artystycznych.
2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji przedmiotów pokrewnych, programów nauczania, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
  - 2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobu badania osiągnięć uczniów, stymulowanie rozwoju uczniów;
  - 3) opracowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli;
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych;
  - 5) wspólne opiniowanie opracowanych programów nauczania (autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych).
  - 6) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

#### **§ 46**

#### **Zadania nauczyciela – wychowawcy**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej każdy wychowawca klas I-III prowadzi swój oddział przez okres edukacji wczesnoszkolnej, a wychowawca, który przyjmuje klasę IV, prowadzi ją do chwili ukończenia szkoły podstawowej.
3. W przypadku rażących uchybień w pracy wychowawcy klasowego, rodzice uczniów klasa I-III oraz uczniowie klas starszych i ich rodzice mogą większością głosów wnioskować o zmianę nauczyciela wychowawcy.
4. Jeżeli dyrektor potwierdzi słuszność stawianych wychowawcy zarzutów lub uchybień w pracy wychowawczej, może:
  - 1) zalecić wychowawcy zmianę oddziaływania na ucznia;
  - 2) zmienić wychowawcę klasy.
5. Do zadań wychowawcy należy:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) podejmowanie działań, umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
6. Wychowawca w celu realizacji w/w działań:
  - 1) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) różne formy życia zespołowego rozwijające i integrujące zespół uczniowski,
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasowego,
  - 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uwzględniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz uczniów z trudnościami edukacyjnymi i z niepowodzeniami szkolnymi),
  - 3) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo–wychowawczych ich dzieci,
    - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swych potrzebach,
    - c) włączania ich w sprawy życia szkoły,
    - d) promocji zdrowia,
    - e) edukacji ekologicznej,
  - 4) współpracuje z publiczną poradnią psychologiczno–pedagogiczną i szkołą świadcząc kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów,
7. Do zadań wychowawcy klasowego należy również:
  - 1) prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasowego;
  - 2) organizowanie wycieczek szkolnych;
  - 3) przygotowywanie uroczystości klasowych i szkolnych;
  - 4) pomoc w redagowaniu gazetek szkolnych;
  - 5) opieka nad klasopracownią;
  - 6) opieka nad uczniami w czasie dożywiania;

- 7) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;
- 8) szkolenia dla rodziców.
8. W swojej pracy wychowawcy korzystają z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych jednostek, instytucji oświatowych i naukowych.
9. Nauczyciele wychowawcy opiekujący się oddziałami I– III oraz IV– VIII tworzą zespoły wychowawcze.
10. Do kompetencji zespołów wychowawczych należy:
  - 1) tworzenie programów wychowawczych dla swoich oddziałów spójnych z programem wychowawczym szkoły;
  - 2) nawiązywanie ścisłej współpracy z pedagogiem, psychologiem i pracownikami Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rogoźnie, przedstawicielami Policji oraz organizacjami działającym na rzecz dzieci;
  - 3) bliższe poznanie uczniów oraz ich rodziców poprzez organizowanie wspólnych spotkań oraz imprez szkolnych;
  - 4) organizowanie pomocy dydaktyczno– wychowawczej dla uczniów mających trudności w nauce; poradnictwo dla rodziców;
  - 5) bieżące rozwiązywanie konfliktów interpersonalnych w relacji: uczeń- uczeń, uczeń – nauczyciel, rodzic – dziecko;
  - 6) nauka zdrowej rywalizacji i aktywnego wypoczynku pożytecznego spędzania czasu wolnego;
  - 7) tworzenie warunków do rozwoju indywidualnych zainteresowań uczniów;
  - 8) resocjalizacja uczniów trudnych;
  - 9) zapobieganie i zwalczanie przejawów niedostosowania społecznego (kradzież, wyłudzenie pieniędzy, palenie tytoniu, dewastacja pomieszczeń szkolnych);
  - 10) profilaktyka uzależnień, zagrożenia społeczne – organizowanie szkoleń dla rodziców.

## **§ 47**

### **Uczniowie szkoły**

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
  - 1a. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
2. W wyjątkowych wypadkach rozpoczęcie obowiązku szkolnego może być odroczone za zgodą dyrektora szkoły na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, jednak nie dłużej niż na rok.
3. Rekrutację uczniów do klasy pierwszej prowadzi się następująco:
  - 1) do klasy pierwszej dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci (wzór);
  - 2) kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej na wniosek rodziców(wzór), jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
  - 3) w postępowaniu rekrutacyjnym brane są następujące kryteria określone przez organ prowadzący:

- a) uczeń kontynuuje naukę po ukończeniu oddziału przedszkolnego przy danej szkole- 10 pkt
  - b) rodzeństwo ucznia uczęszcza do danej szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej lub zespole szkół - 10 pkt
  - c) uczeń zamieszkały w obwodzie sąsiadującym bezpośrednio z obwodem danej jednostki - 10 pkt
  - d) miejsce pracy jednego z rodziców w obwodzie szkoły -5 pkt
  - e) samotne wychowywanie ucznia- 10 pkt
- 4) Terminy postępowania rekrutacyjnego określa organ prowadzący.
4. Na rok przed zapisem dyrektor jest zobowiązany przygotować w „Księdze ewidencji dzieci” wykaz dzieci z danego rocznika.
5. Wykazy opracowuje na podstawie informacji otrzymanych z „Ewidencji ludności” Urzędu Miejskiego w Rogoźnie.
6. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku poza szkołą.

## § 48

### **Przechodzenie ucznia ze szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu**

1. Jeżeli w oddziale klasy, do której uczeń przechodzi, uczą się innego języka niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale lub grupie w tej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, uczeń jest obowiązany:
- 1) uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale szkoły, do której przechodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego albo:
  - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, albo:
  - 3) uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.
2. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 oraz pkt 3 niniejszego paragrafu, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku.

## § 49

### **Rekrutacja ucznia przybywające z zagranicy**

1. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do oddziału klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia.

2. Uczeń przybywający z zagranicy jest przyjmowany do oddziału klasy I publicznej szkoły podstawowej innej niż właściwa ze względu na miejsce zamieszkania ucznia- jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Uczeń przybywający z zagranicy jest kwalifikowany do odpowiedniego oddziału klasy oraz przyjmowany do:
  - 1) oddziału klas II- IV szkoły podstawowej, której ustalono obwód, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia- z urzędu zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu oraz na podstawie dokumentów;
  - 2) oddziału klas II- IV publicznej szkoły podstawowej, innej niż właściwa ze względu na miejsce zamieszkania ucznia- na podstawie dokumentów, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniego oddziału klasy oraz przyjęty do szkoły na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Termin rozmowy kwalifikacyjnej ustala dyrektor szkoły oraz przeprowadza rozmowę, w razie potrzeby, w obecności nauczyciela.

## **§ 50**

### **Prawa i obowiązki ucznia**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej oraz poszanowania jego godności
  - 3) poszanowania swej godności, przekonań i własności;
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 6) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
  - 8) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
  - 9) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
  - 10) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania;
  - 11) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności;
  - 12) znajomości tygodniowego rozkładu lekcji zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 13) dyskrecji w sprawach osobistych oraz dotyczących jego rodziny;
  - 14) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach;
  - 15) do pomocy medycznej:
    - a) w przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia wzywane jest pogotowie i równocześnie nauczyciel o zdarzeniu informuje rodziców.



b) w szkole uczniom nie podaje się leków jedynie na pisemne życzenie rodziców potwierdzone zaświadczeniem lekarskim określającym: nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia,

c) w przypadku zachorowania ucznia w szkole należy powiadomić o tym rodziców.

Rodzice mają obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i zapewnić mu opiekę medyczną,

d) w innych uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia) szkoła wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia rodziców. Uczeń zostaje powierzony opiece lekarskiej do czasu przybycia rodziców lub prawnych opiekunów towarzyszy mu nauczyciel lub dyrektor szkoły.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegać prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 2) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 3) wystrzegać się szkodliwych nałogów;
- 4) naprawiać wyrządzone szkody materialne;
- 5) dbać o honor i tradycje szkoły;
- 6) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
- 7) zachowania w sprawach spornych trybu, o ile jest brak możliwości, polubownego rozwiązywania problemu;
- 8) przestrzegania zasad kultury w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz kierowcy i opiekuna autobusu szkolnego;
- 9) systematycznie pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy;
- 10) optymalnie wykorzystać czas i warunki nauki;
- 11) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i rówieśników;
- 12) prowadzić higieniczny tryb życia;
- 13) nosić schludny strój;
  - a) na wszystkie uroczystości szkolne i środowiskowe uczeń przychodzi w stroju odświętnym:
    - dziewczęta– ciemna spódnica lub spodnie i biała bluzka,
    - chłopcy– ciemne spodnie i biała koszula
- 14) ustala się następujące normy bezpiecznego pobytu w szkole. Zabrania się:
  - a) noszenia długich kolczyków,
  - b) noszenia biżuterii typu: korale, broszki, pierścionki,
  - c) noszenia fryzur, które mogą być kojarzone z subkulturą,
  - d) noszenia bardzo krótkich spódniczek,
  - e) noszenia bluzek z dużym dekoltem, odkrytym brzuchem i plecami,
  - f) noszenia obuwia na wysokich obcasach,
  - g) farbowania włosów.
- 15) naruszenie punktu a i b skutkuje obniżeniem zachowania.
- 16) dbać o schludność ubioru oraz jego czystość- ubiór szkolny powinien być stosowny i estetyczny;
- 17) na lekcje wychowania fizycznego nosić strój określony przez nauczyciela przedmiotu, zabrania się wykonywania ćwiczeń w okularach, kolczykach lub pierścionkach.

3. Szkoła odpowiada za mienie ucznia w pomieszczeniach zamkniętych.

4. Uczeń nie przynosi do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu uczniów oraz rzeczy wartościowych (telefonu komórkowego, MP3, MP4, cyfrowego aparatu fotograficznego) lub pamiątek, za które szkoła nie bierze żadnej odpowiedzialności, nawet w pomieszczeniach zamkniętych. Jeżeli rodzic w szczególnych i uzasadnionych przypadkach wyrazi pisemną zgodę na posiadanie telefonu komórkowego to:

1) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania w/w urządzeń. Poza zajęciami edukacyjnymi jak: przerwy, czas przed i po zajęciach istnieje możliwość, aby telefon mógł być używany w trybie „MILCZY”,

2) podczas pobytu ucznia w szkole i wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę  
**BEZWZGLĘDNIIE ZABRANIA SIĘ UCZNIOWI NAGRYWANIA DŹWIĘKU I OBRAZU ZA POMOCĄ TELEFONU I INNYCH URZĄDZEŃ,**

3) posiadanie i korzystanie telefonu komórkowego odbywa się za zgoda dyrektora na pisemny wniosek z uzasadnieniem rodziców lub prawnych opiekunów (wg określonego wzoru wniosku). Za zaginięcie lub kradzież w/w urządzeń szkoła nie ponosi odpowiedzialności,

4) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonu komórkowego i innych urządzeń na terenie szkoły spowoduje niezwłoczne poinformowanie rodziców lub prawnych opiekunów, że zostały naruszone zasady obowiązujące na terenie szkoły z jednoczesnym wyciągnięciem konsekwencji w postaci minusowych punktów z zachowania.

5. Podstawą wystawienia nowej legitymacji, w przypadku zniszczenia lub zagubienia, jest wpłacenie ustalonej przez dyrektora kwoty na rzecz działalności sekretariatu szkoły.

6. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole jest:

1) do tygodnia – pisemna prośba rodziców, o ile rodzic nie przesłał usprawiedliwienia ze swego konta w dzienniku elektronicznym;

2) powyższej tygodnia – zaświadczenie lekarskie lub umotywowana prośba rodziców.

7. Zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych może udzielić wychowawca lub dyrektor tylko i wyłącznie na podstawie pisemnej prośby rodziców (tylko z pierwszych i ostatnich lekcji).

## **§ 51**

### **Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia**

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.

2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.

3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.

4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.

5. Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.

6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
8. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

## **§ 52**

### **Nagrody i kary**

1. Nagrodę lub karę może otrzymać uczeń, zespół klasowy lub grupa uczniów.
2. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
  - 1) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce;
  - 2) wzorowe zachowanie;
  - 3) pracę społeczną na rzecz szkoły;
  - 4) reprezentowanie szkoły na zewnątrz w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
  - 5) wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu;
  - 6) dzielność i odwagę.
3. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Nagroda lub wyróżnienie może być udzielone w następującej formie:
  - 1) pochwały pisemnej lub ustnej wychowawcy, opiekuna lub Samorządu Uczniowskiego udzielonej indywidualnie, na forum klasy;
  - 2) pochwały pisemnej lub ustnej udzielonej przez dyrektora szkoły indywidualnie, na forum klasy lub wobec całej społeczności szkoły na uroczystym apelu;
  - 3) listu pochwalnego dla ucznia i rodziców.
5. Nagrody mogą być finansowane z budżetu: Rady Rodziców lub szkoły.
6. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem (z czerwonym paskiem), jeżeli uzyska średnią ocen ze wszystkich przedmiotów minimum 4,75 i otrzyma wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania.
7. Fakt uzyskania odpowiedniej nagrody i wyróżnienia powinien być odnotowany w dokumentach klasy lub szkoły.
8. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę ma prawo wnieść zastrzeżenia do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.
9. Istnieje możliwość odwołania się od nagrody bezpośrednio do Dyrektora Szkoły lub za pośrednictwem wychowawcy klasy, w trybie do 7 dni od daty jej przyznaniu.
10. Odwołanie od przyznanej nagrody polega na złożeniu wyczerpujących, pisemnych wyjaśnień oraz prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy.

11. Dyrektor szkoły do 7 dni od daty wpływu rozpatruje odwołanie.

12. O podjętej decyzji informuje zainteresowanego w formie pisemnej.

### **§ 53**

#### **Kary**

1. Uczeń może otrzymać karę za:

- 1) nieprzestrzeganie statutu oraz istniejących regulaminów;
- 2) nieprzestrzeganie zarządzeń dyrektora, pracowników szkoły, organizacji upoważnionych do ich wydawania;
- 3) za naruszanie przepisów lub zarządzeń pozaszkolnych udokumentowanych faktami oraz odpowiednimi orzeczeniami.

2. Dyrektor szkoły za, zgodą Rady Pedagogicznej, może wystąpić z wnioskiem do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej jednostki w następujących sytuacjach:

- 1) udowodnienia przemocy fizycznej i słownej wobec kolegów oraz pracowników szkoły;
- 2) szantażu, wyłudzenia i zastraszania;
- 3) kradzieży na terenie szkoły lub poza nim;
- 4) ulegania nałogom i namawiania do tego innych;
- 5) rozprowadzania oraz nadużywania środków odurzających, nikotyny i alkoholu;
- 6) konfliktu z prawem;
- 7) oskarżenia o demoralizację;
- 8) notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły;
- 9) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia;
- 10) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
- 11) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych.

3. Kara może być udzielona w następującej formie:

- 1) upomnienia ustnego lub nagany pisemnej udzielonej przez wychowawcę, klasową radę uczniów, indywidualnie bądź wobec całej klasy;
- 2) upomnienia ustnego lub pisemnego ostrzeżenia, a następnie pisemnej nagany udzielonej przez dyrektora indywidualnie, wobec całej klasy lub całej społeczności szkolnej na apel;
- 3) zawieszenia ucznia przez dyrektora w prawie udziału w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 4) zawieszenia ucznia w pełnieniu funkcji społecznej.

4. Kary wymienione mogą być anulowane przez Radę Pedagogiczną na wniosek i za poręczeniem klasowej rady uczniów, Samorządu Uczniowskiego lub dyrektora po półrocznym nienagannym zachowaniu ucznia.

5. Decyzja o udzieleniu kary przez Radę Pedagogiczną, jeżeli nie zostały naruszone przepisy formalne, jest decyzją ostateczną.

6. Udzielona kara, o ile została darowana lub anulowana musi być uwzględniona przy ustalaniu oceny z zachowania.

### **§ 54**

#### **Przeniesienie ucznia do innej szkoły**

W uzasadnionych przypadkach uczeń-na wniosek dyrektora szkoły, poparty uchwałą Rady Pedagogicznej i opinią Samorządu Uczniowskiego - może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły. Wniosek do Kuratora zostaje skierowany, gdy po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych uczeń nadal:

- 1) notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły;
- 2) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia;
- 3) wchodzi w konflikt z prawem;
- 4) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
- 5) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;
- 6) dokonuje kradzieży;
- 7) demoralizuje innych uczniów;
- 8) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;
- 9) jest agresywny- dokonuje pobić i włamań;
- 10) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;
- 11) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.

## **§ 55**

### **Tryb odwoławczy od kary**

1. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary poprzez wychowawcę oddziału lub samorząd uczniowski w terminie 7 dni od jego zdaniem krzywdzącej decyzji. Wniosek ten jest dla dyrektora szkoły wiążący i zobowiązuje go do udzielenia odpowiedzi w terminie 7 dni.
2. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu, może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.
3. O udzielonych karach regulaminowych szkoła powiadamia rodziców w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
4. Dyrektor szkoły biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu (6-miesiący) może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.
5. Kary nie mogą naruszać godności ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

## **§ 56**

### **Postanowienia końcowe**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy Prawo Oświatowe.
3. Do ceremoniału szkoły należą:
  - 1) pasowanie uczniów klasy pierwszej na uczniów;

- 2) pasowanie uczniów klasy pierwszej na czytelników;
  - 3) uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
  - 4) uroczystość rocznicowa z okazji Święta Niepodległości oraz uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
  - 5) pożegnanie absolwentów.
4. Szkoła posiada własny sztandar nadany 12 czerwca 2010r. Sztandar używany jest podczas uroczystości szkolnych i świąt państwowych takich jak:
- 1)uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
  - 2) pasowanie uczniów klasy pierwszej na uczniów;
  - 3) pożegnanie absolwentów;
  - 4) Święto Odzyskania Niepodległości;
  - 5) Rocznica Konstytucji 3 Maja.
5. Chorążych Pocztu Sztandarowego obowiązuje uroczysty strój: biała koszula, bluzka, czarne spodnie, spódnica, białe rękawiczki, bordowe birety.
6. Przekazanie sztandaru odbywa się na uroczystości szkolnej pożegnania absolwentów klas VIII.
7. Szkoła gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.
9. Szkoła może być zlikwidowana z końcem roku szkolnego przez organ prowadzący szkołę, po zapewnieniu przez ten organ uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej tego samego typu. O przyczynach i terminie likwidacji organ prowadzący szkołę powinien powiadomić Wielkopolskiego Kuratora Oświaty i rodziców, co najmniej 6 miesięcy przed terminem likwidacji.
10. W przypadku likwidacji szkoły majątek wraz z obowiązującą w tym zakresie dokumentacją przejmuje organ prowadzący jednostkę. Dokumentację przebiegu nauczania przejmuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna, po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
12. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

Statut Szkoły Podstawowej im. Noblistów Polskich w Gościejewie  
zaopiniowany pozytywnie:

- 1)Uchwałą Nr 6.2019.2020 Rady Pedagogicznej w dniu 27 sierpnia 2019 r.
- 2)Uchwałą Nr 5.2019.2020 Rady Rodziców w dniu 26 września 2019 r.